



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ
Кафедра публічного управління та адміністрування

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
публічного управління та адміністрування
15 січня 2024 року,
протокол № 7.

Завідувач кафедри,
доктор наук з державного управління, професор

_____ Едуард ЩЕПАНСЬКИЙ
15 січня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ТА РОЗВИТОК МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ»
для підготовки на другому (освітньому) рівні
здобувачів ступеня магістра
зі спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
за денною формою навчання

РОЗРОБНИКИ:
Перша проректорка,
к. держ. упр., доцентка
_____ Ірина КОВТУН
10 січня 2024 року

Асистентка кафедри публічного управління
та адміністрування
_____ Ірина ЮРИЧИНА
10 січня 2024 року

ПОГОДЖЕНО
Деканеса факультету публічного управління,
к. держ. упр., доцентка

_____ Тетяна ПІДЛІСНА
15 січня 2024 року

**Освітньо-професійна програма «Магістр публічного управління та адміністрування.
Територіальне управління та місцеве самоврядування»
Спеціальність 281 Публічне управління та адміністрування
Галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-publichnoho-upravlinnya>)**

Назва навчальної дисципліни	ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ ТА РОЗВИТОК МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ
Викладач/ Викладачка	Лекції, екзамен: Ковтун Ірина Броніславівна, перша проректорка, к. держ. упр., доцентка Семінарські заняття, консультації: Юричина Ірина Анатоліївна, асистентка кафедри публічного управління та адміністрування
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Ковтун Ірина Броніславівна iruna_kovtun@univer.km.ua Профілі в наукових базах даних: Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=R01JJXwAAAAJ ORCID: https://orcid.org/0000-0001-8530-8642 Юричина Ірина Анатоліївна yurychyna@ukr.net ; irina_yurychyna@univer.km.ua . Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0002-6054-2042 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?view_op=list_works&hl=ru&user=1ckB71wAAAAJ
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php Google клас «Територіальне управління та розвиток місцевого самоврядування» (код для приєднання: o2ybsei).
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 1, вул. Героїв Майдану, 8 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену, згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 1. Здатність абстрактно, критично мислити, аналізувати сучасні соціально-економічні проблеми розвитку суспільства, синтезувати отримані знання та формувати обґрунтовані пропозиції, стверджувати власну життєву позицію. ЗК 2. Здатність працювати в команді та рухатись до спільної мети, бути лідером, мотивувати людей, діяти соціально-відповідально та свідомо. ЗК 7. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Спеціальні компетентності: СК 2. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери із застосуванням підходів і принципів стратегічного планування, критеріїв оцінювання результативності та ефективності, враховуючи умови зовнішнього середовища та внутрішні чинники діяльності. СК 4. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому,
--	---

	<p>центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 8. Здатність визначати напрями розвитку галузі, території, інших об'єктів публічного управління та розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати на практиці сучасні інструменти управління регіональним та місцевим розвитком.</p>
Результати навчання	<p>РН 01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.</p> <p>РН 06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських та загальноорганізаційних структур.</p> <p>РН 11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.</p> <p>РН 13. Уміння розробляти та реалізовувати заходи щодо впровадження кращих форм і методів діяльності органу публічної влади, виходячи із пріоритетів регіонального та місцевого розвитку.</p>
Місце дисципліни в логічній схемі	<p>Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 1-й, семестр – 2-й.</p> <p>Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти знаннями навчальних дисциплін: <i>«Право в публічному управлінні», «Стратегічне управління та управління змінами».</i></p> <p>Дисципліна вивчається паралельно з такими спорідненими навчальними дисциплінами: <i>«Управління розвитком регіону», «Регламенти, процедури і рішення органів місцевого самоврядування», «Місцеві вибори та служба в органах місцевого самоврядування».</i></p> <p>Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: <i>«Співробітництво територіальних громад», «Регіональні та муніципальні цільові програми», «Управління комунальною власністю», «Бенчмаркінг та прогнозування соціального розвитку».</i></p>
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі самостійної роботи – 84 годин, лекційних – 18 годин, семінарських – 18 години.
Форма навчання	Денна.
Тижневе навантаження	6,7 годин (2 години аудиторних занять згідно з розкладом, 4,7 годин самостійної роботи).
Мова викладання	Українська.
Формат навчальної дисципліни	Офлайн /онлайн: лекції, семінарські заняття, консультації, екзамен. Для осіб з особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.

Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	4/4/16	Територіальна організація влади в Україні та територіальне управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	4/4/16	Державна регіональна політика в Україні	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни, підготовка есе за запропонованими темами	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 2,5
	4/4/16	Становлення та розвиток системи місцевого самоврядування	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ, визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни, проходження курсу на вибір (https://prometheus.org.ua/course/course-v1:CID+SC101+2020_T1); https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+DC101+2019_T3) або ін. за погодженням із викладачем	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 6
	4/4/16	Місцевий економічний розвиток	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання із використанням ІКТ, визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни, проходження курсу на вибір (https://prometheus.org.ua/course/course-v1:AMU+INST101+2017_T4); (https://prometheus.org.ua/course/course-v1:Prometheus+ILAP101+2020_T1); (https://prometheus.org.ua/course/course-v1:AUC+CDP101+2017_T1)	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 6

			або ін. за погодженням із викладачем	
	2/2/20	Результативність і ефективність територіального управління	Тести, кейси, дискусійні обговорення проблемних питань, практичні завдання, визначені навчально-методичними матеріалами з навчальної дисципліни	Лекція – 2 Семінарське заняття – 5 СРС – 3
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1. Алексеев В.М. Суспільство та держава: управлінські взаємовідносини: монографія. Чернівці: Технодрук, 2012. 344 с. 2. Войтенко А.Б. Децентралізація та реформування місцевого самоврядування: навчальний посібник. Київ: Ліра-К, 2020. -469 с. 3. Ворона П.В. Державне будівництво і місцеве самоврядування в Україні: навчально-методичний посібник; Міністерство освіти і науки України. 2-е вид., перероб. Полтава: ПП Шевченко, 2010. 98 с. 4. Енциклопедичний словник з державного управління / уклад. Ю.П. Сурмін, В.Д. Бакуменко, А.М. Михненко. Київ: НАДУ, 2010. 820 с. 5. Європейська хартія місцевого самоврядування. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/994_036. 6. Ковтун І.Б., Терещенко Т.В. Теоретичні аспекти формування економічного потенціалу територіальної громади: синергетичний підхід. <i>Наука. Технології. Інновації</i>. 2021. № 3 (19). С. 3–9. 7. Ковтун І.Б., Юричина І.А. Актуальні питання стратегічного планування місцевого економічного розвитку Хмельницької області. <i>Університетські наукові записки</i>. 2021. № 1 (79) С. 206–216. 8. Конституція України від 28.06.1996 р. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 1996. № 30. Ст. 141. 9. Концепція реформування місцевого самоврядування та територіальної організації влади в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01.04.2014 р. № 333-р. URL: http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/333-2014-%D1%80. 10. Костюніна Ю.О. Концептуальний підхід до процесу публічного управління соціально-економічним розвитком території. <i>Інвестиції: практика та досвід</i>. 2021. № 16. С. 124–129. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ipd_2021_16_21. 11. Лелеченко А.П. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень: навчальний посібник / А.П. Лелеченко, О.І. Васильєва, В.С. Куйбіда, А.Ф. Ткачук. Київ, 2017. 110 с. 12. Місцеве самоврядування: підручник / [О.В. Берданова та ін. ; за ред. В.М. Вакуленка, Ю.Ф. Дехтяренка, В.С. Куйбіди]; Нац. акад. держ. упр. при Президентові України. Київ: НАДУ, 2019. 671 с. 13. Про добровільне об'єднання територіальних громад: Закон України від 05.02.2015 р. № 157-VIII. URL: http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/157-19. 14. Про засади державної регіональної політики: Закон України від 05.02.2015 р. № 156-VIII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/156-19. 15. Про місцеве самоврядування в Україні: Закон України від 21.05.1997 р. № 280/97-ВР. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 1997. № 24. Ст. 170. 16. Про співробітництво територіальних громад: Закон України від 17.06.2014 р. № 1508-VII. URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1508-18. 			

Рекомендовані Інтернет-джерела для самостійної роботи	http://www.rada.gov.ua	Веб-портал Верховної Ради України
	http://www.president.gov.ua	Веб-портал Адміністрації Президента України
	http://www.kmu.gov.ua	Веб-портал Кабінету Міністрів України
	http://www.me.gov.ua	Веб-сайт Міністерства економічного розвитку і торгівлі України
	http://nbuv.gov.ua/	Веб-сайт Національної бібліотеки України імені В.І.Вернадського
	http://gntb.gov.ua/ua/	Веб-сайт Веб-сайт державної науково-технічної бібліотеки України
	http://www.ounb.km.ua/	Веб-сайт Хмельницької обласної універсальної наукової бібліотеки
	http://www.adm.km.ua/	Веб-сайт Хмельницької обласної державної адміністрації
	https://decentralization.gov.ua/	Децентралізація в Україні
	https://www.auc.org.ua/	Веб-сайт Асоціації міст України
	https://hromady.org/	Веб-сайт Асоціації об'єднаних територіальних громад
	http://vassr.org/	Веб-сайт Всеукраїнської асоціації сільських та селищних рад
	http://uaror.org.ua/	Веб-сайт Української асоціації районних та обласних рад
https://assogu.org.ua/	Веб-сайт Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація сільських, селищних рад та об'єднаних громад України»	
Методи навчання та форми поточного контролю	<p>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «<i>Територіальне управління та розвиток місцевого самоврядування</i>» (https://univer.km.ua/protected-page?destination=/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya&protected_page=1 пароль: metodukahuup)</p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) слайдові презентація; 4) діалог, дискусія; 5) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів, в т.ч. із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування студентів щодо засвоєння матеріалу лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на 	

	<p>семінарських заняттях;</p> <p>3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій;</p> <p>4) захист підготовленої презентації тощо.</p>
Політика щодо дедлайнів та перекладання	<p>Перекладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>Перекладання лекції: усне опитування лектором за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перекладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових завдань, виконання практичних завдань, в т.ч. із застосуванням інформаційних технологій.</p>
Підсумковий контроль	<p>Підсумковий контроль передбачений у вигляді екзамену. Питання для підсумкового контролю, розподіл балів за виконання завдань екзаменаційного білету наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни. На екзамені студент самостійно обирає білет. Відповіді на 1 та 2 завдання екзаменаційного білету перевіряються екзаменатором у письмовому вигляді, відповідь на 3 питання білету – усно. Екзаменатор має право задавати уточнюючі та /або додаткові питання.</p> <p>У зв'язку із воєнним станом форма проведення екзамену може бути змінена, про що студенти мають бути повідомлені не пізніше ніж на консультації перед екзаменом, яка проводиться відповідно до розкладу заліково-екзаменаційної сесії.</p> <p>Результати підсумкового контролю та остаточні результати із вивчення навчальної дисципліни повідомляються студентам в день проведення екзамену (у випадку відсутності такої можливості через обставини, пов'язані із воєнним станом в країні, строки можуть бути змінені)</p>
Критерії оцінювання	<p>1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p> <p>2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).</p>
Порядок отримання додаткових балів	<p>Здобувач може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною. УВАГА! Отримані бали за перераховані види робіт як додаткові із НД «Територіальне управління та розвиток місцевого самоврядування» НЕ МОЖУТЬ бути повторно нараховані за позанавчальну наукову роботу відповідно до Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова</p>
Політика академічної доброчесності	<p>Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету (https://www.univer.km.ua/index.php/pro-universytet/akademichna-dobrochesnist).</p> <p>Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного й підсумкового контролю результатів навчання (до осіб з особливими

	<p>освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);</p> <ul style="list-style-type: none"> – посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей; – дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; – надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації; – інші дії, які сприяють забезпеченню довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень. <p>Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат; фабрикація; фальсифікація; списування; обман; неправомірна вигода тощо.</p> <p>Університет не сприймає академічну нечесність у будь-якій формі (фальсифікація даних, шахрайство, крадіжка, плагіат, підкуп, купівля та продаж курсових, контрольних, кваліфікаційних та інших робіт, презентація курсових, контрольних, кваліфікаційних та інших робіт інших авторів як власних, невиправдане співавторство, обман під час іспитів та інша недоброчесна поведінка).</p> <p>За порушення академічної доброчесності встановлюється відповідальність відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Статуту Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, Регламенту комісії з академічної доброчесності Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова.</p>
<p>Політика врегулювання конфліктів</p>	<p>Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова (https://www.univer.km.ua/sites/default/files/Вакант%20пос/Акад%20доброч/Етичний_кодекси.pdf).</p>
<p>Зворотній зв'язок</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) під час аудиторних занять, консультацій; 2) у Гугл-класі навчальної дисципліни; 3) листуванням на електронну пошту; 4) за допомогою регулярних опитувань здобувачів вищої освіти, що проводяться в університеті; 5) інші способи комунікації, погоджені з викладачем.